

সিংগাইর পৌরসভার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা:-

ক্র/নং	ক্রয়ের বিবরণ	সংখ্যা/ পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি সম্পাদনকারী	অর্থের উৎস	টাকার পরিমাণ	কার্যসম্পাদনের সময়	মোট
০১	মেয়র /কাউন্সিলরদের সম্মানী ভাতা	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২০,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
০২	কর্মকর্তা /কর্মচারীদের বেতনভাতা	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১,২৫,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
০৩	চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীদের মুজুরী ভাতা	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২০,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
০৪	কর্মচারীদের পোষাক ,জুতা ,ছাতা	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
০৫	টেলিফোন সেট ক্রয় ,মেরামত /বিল	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
০৬	অফিস ও সড়ক বাতির বিদ্যুৎ বিল	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১০,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
০৭	ডাক খরচ বাবদ	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২,০০০/-	৩৬৫ দিন	
০৮	ফটোকপি বিল	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
০৯	ছাপা ও স্টেশনারী প্রবাদি ক্রয় বাবদ	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
১০	সড়কবাতির লাইন উন্নতকরণ, মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১,০০,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
১১	যাবতীয় বিজ্ঞাপন বিল বাবদ	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
১২	আসবাবপত্র ক্রয়/মেরামত	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
১৩	বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয় / মেরামত	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
১৪	যানবাহন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১০,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
১৫	যানবাহন জালানী	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৫,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
১৬	যানবাহন ক্রয় /মোটর সাইকেল ক্রয়/রেজি:ফি/নাম্বার প্লেট	০১টি	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
১৭	ভি.জি.এফ/জি.আর/গ্রাণ বিতরণে পরিবহন ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১,২০,০০০/-	৩৬৫ দিন	

১৮	TEC/TOC কমিটির সদস্যবৃন্দের সম্মানী	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৫০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
১৯	ম্যাব- এর সদস্য ফি	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
২০	পাঠাগারের বই ক্রয় বাবদ/শিক্ষা ক্ষাতে অনুদান	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
২১	পেপার ক্রয়ের বিল	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
২২	জনা নিবন্ধন শাখার স্টেশনারী ও আনুষঙ্গিক ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১,৫০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
২৩	ভামাক ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অভিযান	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
২৪	ড্রেন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৯,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
২৫	মশক নিধন ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের লেবার/সুইপার মুজুরী	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৭,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
২৬	কুকুর /বিড়ালে কামুড়ের ড্যাকসিন ক্রয়ে অনুদান	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
২৭	নর্দমা/ড্রেন/ডাস্টবিন পরিষ্কারকরণ কাজের লেবার/সুইপার মুজুরী	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৫,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
২৮	চিকিৎসা খাতে /দুঃস্থদের বিবাহ খাতে আর্থিক সাহায্য	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৩,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
২৯	বিভিন্ন রেজিষ্টার ফরম ,রশিদ বই ইত্যাদি মুদ্রন /বিতরণ/বিল ফরমেট	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৩০	এসেসমেন্ট খরচ	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৫০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৩১	বৃক্ষ রোপন ও রক্ষনাবেক্ষন	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৩,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৩২	প্রতিষ্ঠান /ক্লাব /সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৩,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৩৩	ভূমি উন্নয়ন কর	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৩৪	হাট-বাজার ইজারার ভ্যাট,আয়কর, ৭-ভূমি রাজস্ব, মুক্তিযোদ্ধা	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১০,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৩৫	ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৫০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৩৬	টি. এল. সি. সি. সভার আপ্যায়ণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৫০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৩৭	হাট-বাজার উন্নয়ন	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৫,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৩৮	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদ্বাপন	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৪,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	

৩৯	খেলাধুলা ও সংস্কৃতি/বঙ্গবন্ধু গোল্ড কাপ উদযাপন	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৪০	জব্বুরী ত্রাণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৪১	প্রচার বিল	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৫০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৪২	বাজেট খরচ	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৪৩	কোভিড-১৯ ও ডেংগুর প্রকোপ থেকে সুরক্ষার জন্য সুরক্ষা সামগ্রী ও জীবানুনাশক ক্রয় ও লেবার/সুইপার মজুরী	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৪৪	কম্পিউটারাইজড বিলিং ফরমেট	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৪৫	কম্পিউটার/ফ্যাক্স/লেভেল মেশিন ক্রয়/মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২,৫০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৪৬	পৌরভবন সংস্কার	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৫০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৪৭	নিজস্ব রাজস্ব তহবিল দ্বারা উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২০,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৪৮	আপ্যায়ন খরচ	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৫০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৪৯	ভূমি জরিপ মজুরী	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৫০	মামলা পরিচালনা ফি	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১,৫০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৫১	কনজারভেসি মালামাল ক্রয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৫২	বিবিধ ব্যয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১৯,৫০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৫৩	বিদ্যুৎ বিল (পানি সরবরাহ সংক্রান্ত)	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব (পানি শাখা)	১৫,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৫৪	নতুন পাইপ লাইন নির্মাণ(রাজস্ব)	প্রয়োজন অনুযায়ী	ও টি এম	অফিস প্রধান	রাজস্ব (পানি শাখা)	২০,০০,০০০/-	১২০ দিন
৫৫	ছাপা ও স্টেশনারী মালামাল	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব (পানি শাখা)	৮০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৫৬	পানির লাইন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব (পানি শাখা)	১০,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন
৫৭	পানি শাখার আসবাবপত্র ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব (পানি শাখা)	৫০,০০০/-	৩৬৫ দিন

৫৮	কম্পিউটারাইজড বিল ফরমেট	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব (পানি শাখা)	১,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৫৯	কম্পিউটার মালামাল ও রক্ষনাবেক্ষন	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব (পানি শাখা)	১,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৬০	বি এম ডি এফ(পানির নতুন সংযোগ লাইন স্থাপন)	প্রয়োজন অনুযায়ী	ও টি এম	অফিস প্রধান	বি এম ডি এফ	৪,০০,০০,০০০/-	১২০ দিন	
৬১	বিবিধ	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব (পানি শাখা)	৫,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৬২	রাস্তাঘাট/ ড্রেন/কালভার্ট নির্মাণ বাবদ (আই ইউ আই ডি পি)	প্রয়োজন অনুযায়ী	ও টি এম	অফিস প্রধান	আই ইউ আই ডি পি	২,০০,০০,০০০/-	১২০ দিন	
৬৩	এডিপি প্রকল্পের বাস্তবায়ন বিল	প্রয়োজন অনুযায়ী	ও টি এম	অফিস প্রধান	এ ডি পি	১,৭০,০০,০০০/-	১২০ দিন	
৬৪	আর এফ কিউ,র মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিল	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২৫,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৬৫	রাস্তাঘাট/ড্রেন / ব্রীজ /কালভার্ট/মেরামত /সংস্কার/ O&M	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১১,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৬৬	সি আর ডিপি প্রকল্পের বিল	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৬,০৫,৭২,৩৭০/৯০	৩৬৫ দিন	
৬৭	স্যানিটেশন	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২৪,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৬৮	ড্রাম্পিং এর জমি অধিগ্রহণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২,০০,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৬৯	কোভিড-১৯ রেসপন্স ও রিকভারি প্রকল্প(এলজিসিআরআরপি)	প্রয়োজন অনুযায়ী	ও টি এম	অফিস প্রধান	এল জি সি আর আর পি	৩,৫০,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৭০	ধলেশ্বরী নদীর পাড়ে পৌর পার্ক নির্মাণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	ও টি এম	অফিস প্রধান	বি এম ডি এফ	১,০০,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৭১	বিদ্যুৎ লাইন নির্মাণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	ও টি এম	অফিস প্রধান	রাজস্ব	৪০,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৭২	পৌর কমিউনিটি সেন্টার নির্মাণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	ও টি এম	অফিস প্রধান	বি এম ডি এফ	১,০০,০০,০০০/--	৩৬৫ দিন	
৭৩	প্রতি ওয়ার্ডে নতুন খেলার মাঠ তৈরী/পুরাতন মাঠ সংস্কার	প্রয়োজন অনুযায়ী	আর এফ কিউ	অফিস প্রধান	রাজস্ব	১,০০,০০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
৭৪	অন্যান্য	প্রয়োজন অনুযায়ী	সরাসরি	অফিস প্রধান	রাজস্ব	২০,০০০/-	৩৬৫ দিন	
					মোট=	২৬,৫৭,০৯,৩৭০/-		